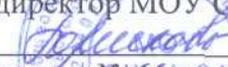


ПРИНЯТО  
на Совете МОУ СШ № 91  
протокол № 5 от «26» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ СШ № 91  
 Т.В. Горшкова  
приказ № 66 от «26» апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации питания обучающихся  
МОУ СШ № 91 Краснооктябрьского района Волгограда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МОУ СШ № 91 Краснооктябрьского района Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 01 марта 2020г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020года), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020года), на основании закона Волгоградской области « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся» от 30 июля 2020 года № 71-ОД (настоящим законом внесены изменения в Закон Волгоградской области от 4 октября 2013 года № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246-ОД , Закона Волгоградской области от 10 ноября 2015 года № 111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Постановления администрации Волгоградской области «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося от 10 августа 2020г. № 470-п, Постановления администрации Волгоградской области « О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенции из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД от 10 августа 2020 года № 471-п, Постановления администрации Волгоградской области «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области» (дополнено приложением 29 – Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на со финансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области) от 10 августа 2020 года № 472-п, решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 №49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания

в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 №5/123 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным 2-х разовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом МОУ СШ № 91, в целях обеспечения качественного и здорового питания обучающихся, просветительской работы по данному направлению

1.2. Действие настоящего Положения распространяется в том числе на лагерь с дневным пребыванием детей, организованным на базе МОУ СШ № 91 и определяет порядок взаимодействия ТУ ДОАВ, МОУ СШ № 91. Организации или предпринимателя, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку готовой продукции, родителей (законных представителей) обучающихся и общие принципы организации питания в МОУ СШ № 91.

### **1. Цели и задачи организации питания обучающихся.**

1.1. Основными целями и задачами организации питания, обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с факторами питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

### **2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Питание обучающихся, относящихся нормативными актами к льготным категориям, осуществляется организацией общественного питания, которая осуществляет деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Организацией общественного питания образовательной организации для обслуживания обучающихся могут быть: буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

В буфетах-раздаточных должны быть предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющее осуществлять реализацию готовых блюд, кулинарных изделий, а также приготовление горячих напитков и отдельных блюд (отваривание колбасных изделий, яиц, заправка салатов, нарезка готовых продуктов).

2.2. Организация питания осуществляется лицами, с которыми по результатам конкурса в установленном порядке заключены муниципальные контракты на оказание услуг общественного питания.

2.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, предложенным заказчиком при заключении контракта, с указанием наценки предприятия общественного питания в первичных бухгалтерских документах либо в соответствии с разработанным оператором питания при наличии положительного согласования с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.4. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 лет и 12-18 лет) и согласовано с управлением Роспотребнадзора.

2.5. Примерное ежедневное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых, в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

- 2.6. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд и кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня. В примерном меню учитывается рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.
- 2.7. В школе организуется дополнительное питание обучающихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом, а также возможность получения горячего питания (завтрак, обед).
- 2.8. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных не считая горячего напитка. Под горячим питанием понимают супы, каши, вторые блюда (из мяса, птицы или рыбы) с гарнирами, запеканки (мясные, рыбные, творожные). Омлеты с различными начинками. К горячему питанию не относятся мучные изделия в виде пирожков, пиццы, других мучных изделий с различными начинками и горячая буфетная продукция.
- 2.9. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Буфетную продукцию все обучающиеся получают в период с 01 сентября по 25 мая в течение всего пребывания в МОУ.

Для обеспечения посадки всех обучающихся в обеденном зале в течение не более чем в 3 перемены, отдельно по классам, площадь обеденного зала рекомендуется принимать из расчета не менее 0,7 кв.м на одно посадочное место. В случае отсутствия возможности размещения обучающихся, получающих горячее питание в обеденном зале, необходимо разработать графики посещения столовых.

- 2.10. Питание детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам в образовательной организации, детей, пребывающих в лагере с дневным пребыванием, организуется непосредственно образовательным учреждением. Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячих блюд с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Порядок действия МОУ СШ № 91 по организации питания.**

#### **3.1. Администрация МОУ СШ № 91:**

- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.
- 3.1.2. Совместно с ТУ Департамента осуществляет разработку документации на проведение процедур по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 3.1.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение установленного срока в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает контракт.
- 3.1.4. Предоставляет специальное помещение и оборудование для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.2. Ответственный за организацию питания назначается директором из числа работников школы, из числа администрации назначается заместитель директора, курирующий работу ответственного за питание.
- 3.3. Назначенные лица утверждаются приказом директора.
- 3.4. Назначенный приказом ответственный за питание:
  - 3.4.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся;
  - 3.4.2. Разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся;
  - 3.4.3. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания обучающимся в соответствии с пунктами 5.1., 5.2., 5.3 раздела 5 данного Положения в текущем году.
  - 3.4.4. Ежедневно производит учет обучающихся, получающих бесплатное питание, для уточнения количества и сообщает его работнику буфета в этот же день;
  - 3.4.5. Осуществляет контроль за:
    - бракеражем готовой продукции;
    - С-витаминизацией блюд;
    - соблюдением правил торговли;
    - санитарным состоянием буфета-раздатки и обеденного зала;
    - оформлением необходимой документации;

- режимом работы буфета-раздатки, за соблюдением графика приема пищи обучающимися, утвержденного директором школы;
- за ведением журнала здоровья и соблюдением п. 14.7 СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г. № 45;
- 4.4.6. Представляет в установленном порядке в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ необходимую информацию и отчетную документацию по организации питания обучающихся;
- 4.4.7. Организует совместно с родительской общественностью разъяснительную работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств и ежемесячно отчитывается в ТУ ДОАВ о количестве обучающихся, получивших горячее питание;
- 4.4.8. Выявляет обучающихся льготных категорий и оказывает их родителям (законным представителям) содействие в оформлении документов на предоставление бесплатным питанием в установленном порядке.
- 4.5. Курирующий работу ответственного за питание заместитель директора:
  - 4.5.1. Осуществляет административный контроль работы ответственного за организацию питания по школе; классных руководителей;
  - 4.5.2. Входит в состав комиссий по организации питания (бракеражной комиссии)
- 4.6. Классные руководители:
  - 4.6.1. Ведут ежедневный учет количества обучающихся, получающих питание;
  - 4.6.2. Предоставляют ответственному за питание информацию об изменениях в количестве обучающихся, получающих питание;
  - 4.6.3. Сопровождают обучающихся в обеденный зал буфета, согласно графику питания;
- 4.7. Дежурные учителя:
  - 4.7.1. Осуществляют дежурство, согласно графику, утвержденному директором школы;
  - 4.7.2. Следят за порядком в обеденном зале буфета и отмечают обучающихся, получающих бесплатное питание в журнале учета посещаемости.

#### **4. Порядок предоставления обучающихся бесплатного питания**

- 5.1. Обучающиеся 1- 4 классов по очной форме обучения в ОУ обеспечиваются не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
- 5.2. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов МОУ СШ № 91 из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся 1-4-х классов (далее-Порядок) устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов (далее-МОУ) из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра (далее-льготные категории) и обучающихся 1-4-х классов.
- 5.3. Получателями бесплатного горячего питания являются обучающиеся 5- 11 классов МОУ (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) льготных категорий по очной форме обучения и обучающиеся 1-4-х классов.
- 5.4. Обучающиеся МОУ льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, а также к льготной категории, определенной решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», имеют право на обеспечение бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.
- 5.5. Обучающиеся МОУ льготных категорий 5-11 классов и обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течении учебного года в дни фактического посещения ими МОУ. В случае если обучающемуся МОУ льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в МОУ, он обеспечивается бесплатным горячим питанием на весь период обучения в МОУ. В период установления не рабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в МОУ в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в

течение указанного периода в порядке и размере, установленных администрацией Волгоградской области

- 5.6. Для обеспечения, обучающегося МОУ льготной категории бесплатным горячим питанием родители (законные представители) предоставляют в МОУ пакет документов, который включает заявление и один документ, подтверждающих:

среднедушевой доход семьи обучающегося МОУ льготной категории ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

регистрацию семьи обучающегося МОУ льготной категории в качестве многодетной;

факт постановки обучающегося МОУ льготной категории на учет у фтизиатра.

В случае непредставления родителями (законными представителями) обучающегося МОУ льготной категории документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием обучающегося МОУ, МОУ в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) обучающегося МОУ по собственной инициативе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, и документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Волгоградской области, у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо подведомственных органам местного самоуправления Волгограда организаций и иных организаций.

- 5.7. Родители (законные представители) обучающегося МОУ льготной категории несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающегося МОУ льготной категории.

- 5.8. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется МОУ в день его представления.

Документы, полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия, регистрируются в день их получения МОУ.

- 5.9. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося МОУ льготной категории является наличие полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

МОУ рассматривает представленные родителями (законными представителями) обучающегося МОУ льготной категории и (или) полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

- 5.10. Бесплатное горячее питание обучающимся 5-11 классов и обучающимся 1-4-х классов назначается на один учебный год.

Бесплатное горячее питание обучающимся МОУ льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием и оформляется распорядительным актом МОУ. Решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся МОУ льготных категорий оформляется уведомлением об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием с указанием причины отказа. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием (об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием) доводится до обучающегося МОУ льготной категории и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

- 5.11. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием является: несоответствие обучающегося МОУ льготной категории требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

Отсутствие сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для получения бесплатного горячего питания;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями) обучающегося МОУ льготной категории.

- 5.12. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся МОУ льготных категорий прекращается по решению руководителя МОУ в следующих случаях:
- выбытия обучающегося МОУ льготной категории из МОУ;
  - установления факта недостоверности представленных сведений;
  - заявления родителей (законных представителей) обучающегося МОУ льготной категории с отказом от обеспечения бесплатным горячим питанием.
- Решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося МОУ льготной категории оформляется распорядительным актом МОУ и доводится до обучающегося МОУ льготной категории и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.
- Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося МОУ льготной категории прекращается на следующий день после издания МОУ соответствующего распорядительного акта.
- 5.13. Сумма, на которую обучающемуся МОУ льготной категории незаконно предоставлено бесплатное горячее питание, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую обучающемуся МОУ льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.
- 5.14. Обучающимся МОУ льготных категорий, отсутствующим в МОУ, а также обучающимся на дому, замена бесплатного горячего питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.
- 5.15. Руководитель МОУ несет ответственность за обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся МОУ льготных категорий.
- 5.16. МОУ до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в территориальное управление Краснооктябрьского района Волгограда департамента по образованию администрации Волгограда (далее- территориальное управление) информацию об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся МОУ льготных категорий, получивших бесплатное горячее питание за отчетный месяц.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты (школьный и классные);
- знакомиться с примерным двенадцатидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфете.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, дающие право на обеспечение ребенка бесплатным горячим питанием;
- своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного горячего питания ребенком;
- своевременно сообщать классному руководителю или ответственному за питание о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного горячего питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Документальное обеспечение.**

- 6.1. Приказы об организации питания обучающихся на начало учебного года, о предоставлении льготного питания, о внесении изменений в приказ о предоставлении питания.
- 6.2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
- 6.3. Реестр обучающихся, получающих питание в МОУ СШ № 91.

- 6.4. План работы по улучшению питания в буфете МОУ СШ № 91.
- 6.5. План внутришкольного контроля по организации питания обучающихся МОУ СШ № 91.
- 6.6. План по пропаганде гигиенических основ правильного питания обучающихся МОУ СШ № 91.
- 6.7. Справки, информации по осуществлению административного контроля за организацией питания обучающихся.
- 6.8. Служебная переписка с предприятием общественного питания.
- 6.9. Документы на льготное питание (заявления от родителей, справки фтизиатра, на пособие, удостоверения многодетной семьи).
- 6.10. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив и хранится в соответствии с номенклатурой дел школы.

## **7. Взаимодействие и контроль.**

- 7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, Советом школы, социальной комиссией по оказанию социальной помощи обучающимся 1-11 классов, медицинским работником.
- 7.2. Организация или предприниматель, предоставляющие услуги общественного питания:
  - 7.2.1. В своей деятельности руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания;
  - 7.2.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с примерным меню и ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах, согласованными с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
  - 7.2.3. поставляет в буфет готовую продукцию, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;
  - 7.2.4. осуществляет продажу обучающимся, работникам за наличный расчет.
- 7.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
  - внутришкольного контроля администрации школы, который проводится согласно плану с заинтересованными ведомствами и структурами;
  - инспекционного контроля вышестоящих инстанций.
- 8.4. При организации питания детей образовательная организация обязана:
  - предусмотреть достаточное количество посадочных мест в обеденном зале (комнате приема пищи), достаточное количество посуды и инвентаря;
  - разработать и утвердить графики питания обучающихся;
  - обеспечить при организации питания учет предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка;
  - обеспечить размещение на официальном сайте ОУ информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
  - осуществлять на системной основе взаимодействие с родительской общественностью;
  - учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
  - размещать на своем официальном сайте информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
  - соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.
- 8.5. Дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МОУ, обеспечиваются учредителями такой организации не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
9. Организация мониторинга горячего питания.
  - 9.1 Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в ОУ, повышения доступности здорового питания,

формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводит учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной организацией на основании «МР 2.3.0167-20.2.3. Гигиена. Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания, обучающихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 20.03.2020)

9.2 Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на производственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (доготовочные), буфеты-раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

9.3 С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей используются программные средства.

Положение действует до внесения изменений.

Положение разработал ответственный за организацию питания И.Н. Курбатова.